CODICE ETICO

Indice

Premessa 1
Destinatari 2
Vision e Valori Aziendali 2
Principi Generali 3
Impegno per le Persone 5
Impegno per i Clienti 7
Impegno per una Comunicazione Responsabile 7
Sistema Disciplinare 8
Rapporti con il Modello Organizzativo 9
Divulgazione, formazione, controllo 9
Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico 9
Sistema delle deleghe 10
Iter di approvazione e modifiche 10

Premessa

Questo documento racchiude i principi e i valori che orientano il comportamento di tutti coloro che collaborano con Startup Service S.r.l. (di seguito “Stantup”), inclusi dipendenti, collaboratori, fornitori e qualunque altra parte coinvolta nelle attività aziendali. Il rispetto di tali principi è fondamentale per assicurare il rispetto delle normative, l’integrità aziendale e il raggiungimento sostenibile degli obiettivi societari. In altre parole, il Codice Etico rappresenta uno strumento di orientamento che aiuta a prendere decisioni e ad adottare comportamenti coerenti con i principi aziendali e con le normative in vigore.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall’azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall’azienda.

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni. È responsabilità di ciascuno conoscerlo, rispettarlo, promuoverne la diffusione e richiedere supporto in caso di incertezze. Pur non potendo contemplare ogni singola situazione o comportamento specifico, il Codice fornisce criteri generali di condotta da applicare con il buon senso. In alcune circostanze, agire in maniera etica può risultare complesso, ma è fondamentale attenersi sempre ai principi indicati dal Codice.

Destinatari

Tramite l'adozione del Codice Etico, l'azienda ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi.

Il Codice Etico è diretto a:

- Membri componenti gli organi collegiali
- Dipendenti (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato)
- Collaboratori a progetto
- Consulenti esterni ed interni
- Fornitori di beni e servizi
- Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti. Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato.
I dipendenti aziendali, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti ed alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva – ove applicabile -, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal presente Codice Etico. Questo tanto nei rapporti intra-aziendali quanto nei rapporti con soggetti esterni all'azienda e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e con le altre autorità pubbliche.
Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con l'azienda è rappresentata dal rispetto, da parte degli altri destinatari, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico. In tal senso, al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, l'azienda dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento.

Vision e Valori Aziendali

Stantup è una società costituita nel 2017 da specialisti del settore allo scopo di fornire, commercializzare e vendere prodotti e servizi innovativi ad alto valore tecnologico nei settori

dell'energia elettrica e del gas naturale, con la **vision** di diventare leader nella fornitura di soluzioni energetiche innovative ed affidabili, assicurando la massima soddisfazione dei clienti e la protezione delle loro informazioni, e la **mission** di fornire una piattaforma in outsourcing chiavi in mano che permetta ai clienti di avviare, gestire e far crescere i propri fornitori di energia, garantendo al contempo la qualità dei servizi e la sicurezza delle informazioni.

I **principi** su cui si costituisce la cultura aziendale sono: "essere visionari e rivoluzionari pronti a innovare, rompendo gli schemi e lasciando un segno positivo nel settore energetico. Focalizzarsi sulla visione a lungo termine, con piani alternativi per affrontare i rischi. Semplificare ed agire rapidamente. Avere fiducia nelle proprie capacità, apertura verso il miglioramento continuo e il coraggio di sbagliare. Costruire processi e sistemi duraturi attraverso la delega, il trasferimento di know-how e l'automazione. Condividere una visione chiara e chi ci crede avrà grandi possibilità di crescita; chi non la condivide è libero di cercare altrove".

Tutti principi, i comportamenti e le dinamiche aziendali si fondano su tre **valori: "**Fiducia": immediata ed incondizionata, ci fidiamo delle nostre capacità e di chi ci circonda. Delegare responsabilità è alla base del nostro lavoro; "Trasparenza": operiamo alla luce del sole, con totale onestà, condividendo successi e fallimenti; "Rispetto": rispettiamo le persone, le loro scelte e la loro libertà, nonché i nostri competitor. Il rispetto reciproco ispira innovazione e crescita.

Ed un'unica filosofia: "*non arrenderti mai, guarda avanti, sii positivo e fai tutto quello che puoi.*"

Stantup è in continua ricerca di "persone eccellenti" per creare una "cultura aziendale eccellente" così da poter essere una realtà visionaria che non diventa mai obsoleta. Con la capacità di evolversi continuamente e costruire qualcosa di duraturo nel tempo che va al di là del ciclo di vita dei prodotti.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (gestione del personale ed organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con la comunità circostante e con le istituzioni), la nostra organizzazione evita ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

Principi Generali

In tutte le attività, Stantup si ispira ai più alti **principi di integrità, onestà e trasparenza**. Amministratori, dirigenti e dipendenti devono rispettare scrupolosamente le leggi, il Codice Etico e le policy interne, adottando standard elevati di etica negli affari. Nessun legittimo interesse di Stantup può giustificare comportamenti illeciti o disonesti, per questo utilizza strumenti organizzativi atti a garantire la conformità legale e promuove la massima trasparenza nelle relazioni con clienti, fornitori, partner commerciali ed enti pubblici.

Stantup invita i suoi collaboratori ad essere sempre sinceri ed evitare dichiarazioni false o fuorvianti, a non denigrare concorrenti, ma esclusivamente a sottolineare i benefici dei propri servizi in modo accurato e non ingannevole, e a condividere le informazioni con il proprio responsabile per assicurarsi che le risposte rispettino sempre le leggi e tutelino l'azienda. Le decisioni aziendali devono sempre perseguire esclusivamente gli interessi di Stantup e non essere influenzate da

interessi personali. Per garantire trasparenza e correttezza nei processi decisionali, è fondamentale segnalare qualsiasi potenziale **conflitto d'interesse**. Evitando in ogni caso di svolgere attività esterne che compromettono il proprio impegno in Stantup, di promuovere sponsorizzazioni o donazioni verso associazioni legate a sé stessi o a persone care e di assumere un parente o reclutare qualcuno se non adeguatamente qualificato.

Stantup è attenta anche all'**etica nelle relazioni commerciali** e richiede che i fornitori e i partner condividano i suoi principi di integrità, onestà ed efficienza. Nella gestione di accordi con fornitori e consulenti, Stantup cerca vantaggi competitivi legittimi, pari opportunità e relazioni basate sulla correttezza. Verifica la disponibilità delle controparti ad allinearsi al Codice Etico già nella fase di negoziazione. Non sono ammesse collaborazioni con individui legati a attività criminali e avvia il processo di qualifica dei fornitori in tempo utile ad assicurarsi che rispettino le norme di trasparenza e conformità legale.

Stantup, inoltre, promuove attivamente la **prevenzione di fenomeni corruttivi e dei reati**, adottando le Linee Guida Anticorruzione, che rafforzano il sistema di controllo e prevenzione. È assolutamente vietato offrire o ricevere tangenti o accettare pagamenti o regali che possano influenzare decisioni aziendali. Qualsiasi richiesta di pagamenti illeciti o vantaggi in cambio di agevolazioni sarà immediatamente segnalata agli organi di vigilanza e al responsabile anticorruzione. Le policy di Stantup vietano la ricezione o la distribuzione di regali che superano le normali pratiche di cortesia commerciale. Sono ammessi solo omaggi di modico valore per promuovere l'immagine aziendale o iniziative benefiche, sempre rispettando il limite di 100€. Non sono ammessi omaggi a personale della Pubblica Amministrazione, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore, è assolutamente vietato accettare omaggi o favori che possano influenzare l'indipendenza di giudizio.

Le **relazioni con la Pubblica Amministrazione** si basano su correttezza, trasparenza e conformità alle leggi. È vietato favorire assunzioni di persone legate alla Pubblica Amministrazione o offrire vantaggi in cambio di agevolazioni. Qualsiasi richiesta indebita di contributi o vantaggi per influenzare trattative con la Pubblica Amministrazione sarà immediatamente segnalata agli organi di vigilanza e al responsabile anticorruzione.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Stantup vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore dell'azienda. L'organizzazione si impegna a prevenire atti che inducano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Stantup si impegna a rispettare le norme sulla **concorrenza leale** assicurandosi che gli accordi con altre imprese rispettino le normative sulla concorrenza. Non stipula accordi che possano alterare le dinamiche concorrenziali, non scambia informazioni riservate con i concorrenti e agisce in conformità con le disposizioni delle autorità di controllo.

Stantup redige il bilancio in modo **trasparente,** gestisce le comunicazioni sociali in modo chiaro, veritiero e conforme alla normativa. Verifica la veridicità dei documenti che supportano le registrazioni contabili segnalando eventuali anomalie o errori, tal fine ha adottato un sistema di gestione di qualità interno per monitorare l'efficienza dei processi, la conformità legale e la trasparenza. Tutti i dipendenti sono responsabili del corretto funzionamento di questi controlli e devono garantire che le operazioni siano documentate e verificabili in collaborazione con gli organi di controllo, fornendo accesso a dati e documenti necessari.

Stantup, infine, considera il **rispetto dell'ambiente** un valore primario e, pertanto, intende svolgere le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile, prevedendo attività di sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori, partner commerciali e fornitori sulle tematiche ambientali.

Impegno per le Persone

I valori aziendali guidano ogni azione della società e orientano Stantup verso integrità, trasparenza, e un impegno costante per creare un **ambiente inclusivo, equo e rispettoso**.

Stantup si impegna a garantire che le condizioni di lavoro riflettano i principi del Codice Etico, tutelando pari opportunità di crescita e avanzamento professionale. La protezione dei diritti umani e dei lavoratori è prioritaria, la collaborazione è prevista solo con coloro che rispettano tali diritti. Stantup sostiene un dialogo costruttivo con sindacati e associazioni di categoria, e garantisce salari conformi alle normative e ai contratti collettivi, con criteri trasparenti e oggettivi. Le relazioni si basano sul rispetto reciproco: non sono tollerate discriminazioni, molestie o abusi di alcun genere. Viene attivamente promossa una cultura aziendale inclusiva e diversificata, poiché si ritiene che la diversità sia una fonte di valore. L'azienda sostiene iniziative concrete a favore della parità di genere, della valorizzazione delle competenze femminili e della sensibilizzazione sui temi della diversità ed inclusione. Rifiuta qualsiasi discriminazione durante il ciclo di vita lavorativo, dall'assunzione al pensionamento, su base di età, genere, disabilità, orientamento sessuale, o altre caratteristiche personali. Contrasta anche molestie e bullismo, consapevole che una cultura inclusiva si fonda sulla tolleranza e sulla promozione della diversità. Organizza incontri per sviluppare consapevolezza e sensibilità alle dinamiche di gruppo, e incoraggia ogni dipendente a contribuire a un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso.

Per quanto riguarda la **salute e sicurezza sul lavoro**, l'impegno è atto a garantire condizioni di lavoro sicure e rispettose della dignità di ogni lavoratore, a prevenire incidenti, gestire i rischi e promuovere il benessere psico-fisico di tutti i dipendenti. L'azienda diffonde una cultura della sicurezza attraverso la formazione continua e coinvolge tutti i livelli organizzativi per garantire un ambiente sicuro e collaborativo.

Il rispetto delle procedure aziendali e della normativa sulla sicurezza è fondamentale per prevenire rischi e incidenti. Ogni dipendente è tenuto a segnalare tempestivamente situazioni pericolose, contribuendo così al miglioramento continuo della sicurezza sul luogo di lavoro. La fiducia, il rispetto e la collaborazione tra colleghi sono essenziali per creare un ambiente armonioso e sicuro, dove il benessere e la serenità di tutti sono prioritari.

Ogni dipendente di Stantup è responsabile della protezione e della **tutela del patrimonio aziendale**, inclusi beni fisici, dispositivi informatici e informazioni riservate ed è tenuto ad usare con cura i beni aziendali, evitando sprechi o usi impropri, rispettare le policy aziendali, adottare misure per prevenire furti o danni e mantenere la riservatezza delle informazioni sensibili dell'azienda e dei partner commerciali.

I personal computer, dispositivi ed i sistemi informatici devono essere utilizzati esclusivamente quale strumento di lavoro, nel rispetto delle policy aziendali.

I personal computer in dotazione dovranno essere mantenuti nel miglior stato possibile e non potranno essere istallati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione aziendale.

Le apparecchiature hardware messe a disposizione dall'azienda costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali. In particolare, i file in essi contenuti costituiscono patrimonio aziendale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti. È fatto divieto assoluto di utilizzare apparecchiature hardware atte alla copia e/o memorizzazione di file e dati, quali memorie di massa USB, computer portatili, dischi ottici, masterizzatori e qualsiasi altro supporto elettronico di archiviazione, salvo previa espressa autorizzazione da parte della società.

Il collegamento Internet e uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato.

Non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line, non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica etc.…

La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata. e pertanto:

- Non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- Non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.
- Non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda.

Nel trattamento dei dati del proprio personale, l'azienda si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e D.lgs. n.196/2003 s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Impegno per i Clienti

Per Stantup l'impegno verso i clienti rappresenta un valore fondamentale e una priorità costante. Ogni azione e decisione aziendale è orientata a garantire il massimo livello di soddisfazione e fiducia. I clienti non sono semplicemente destinatari dei prodotti e servizi, ma partner con cui condividere un percorso di crescita ed innovazione.

Stantup si impegna a fornire prodotti e servizi di alta **qualità**, sicuri ed affidabili, che soddisfino le esigenze dei clienti e rispettino gli standard più elevati del settore, si impegna, inoltre, a mantenere una comunicazione aperta e trasparente, fornendo informazioni chiare e tempestive su prodotti, servizi e condizioni contrattuali, a trattare i clienti con il massimo rispetto e professionalità, ascoltando le esigenze e cercando di soddisfarle nel miglior modo possibile e a garantire che tutte le interazioni siano basate su cortesia e rispetto reciproco. Si impegna a comprendere le specifiche esigenze di ogni cliente e ad offrire soluzioni personalizzate ed innovative, anticipando i cambiamenti del mercato e migliorando costantemente l'offerta.

Stantup gestisce eventuali reclami con tempestività ed in generale valorizza i riscontri dei clienti come una risorsa essenziale per il miglioramento dei servizi e processi. Promuovendo un ciclo di miglioramento continuo, basato sulle osservazioni e necessità.

Infine, è per Stantup un impegno prioritario la **riservatezza dei dati personali** che i clienti affidano all'azienda per l'erogazione dei servizi. Le informazioni ricevute e custodite sono trattate nel pieno rispetto delle normative sulla privacy, garantendo la massima protezione e sicurezza.

Impegno per una Comunicazione Responsabile

Stantup si impegna a garantire che tutte le forme di comunicazione, sia verso l'esterno che all'interno dell'azienda, siano trasparenti, veritiere e coerenti con i propri principi etici e valori. La responsabilità comunicativa è un elemento fondamentale per costruire e mantenere relazioni solide e di fiducia con tutti gli stakeholder aziendali, contribuendo a rafforzare la reputazione e la credibilità dell'azienda.

La comunicazione rivolta a tutti gli interlocutori **esterni**, come clienti, fornitori, stakeholder, la comunità finanziaria, le autorità di settore e i media, è basata sui principi di trasparenza e veridicità. Ogni richiesta di informazione è gestita con la massima attenzione, indirizzandola ai dipartimenti e ai team competenti.

Le piattaforme aziendali **interne**, come Dipendenti in Cloud e Teams, sono lo strumento centrale per la comunicazione interna e il coinvolgimento dei dipendenti. Accessibili sia da computer che da smartphone tramite l'app, consentono la diffusione delle principali informazioni aziendali e offre ai dipendenti la possibilità di partecipare attivamente esprimendo opinioni, rispondendo a sondaggi e aderendo a iniziative aziendali. Questi canali di comunicazione promuovono una cultura aziendale

basata sulla condivisione dei valori e della visione, e facilita l'adozione di comportamenti allineati al Codice Etico.

Stantup ritiene fondamentale promuovere un utilizzo responsabile e consapevole della rete a livello personale e professionale. A tale scopo, vengono organizzati periodicamente incontri di sensibilizzazione su temi come la **social reputation**, insieme a linee guida per la corretta divulgazione di informazioni aziendali attraverso i social media. I dipendenti non sono solo i destinatari della comunicazione interna, ma sono anche promotori della "brand identity" e della "narrazione aziendale" sui social media. Quando i dipendenti diventano protagonisti della comunicazione social, devono seguire attentamente i principi riportati nelle linee guida sull'uso dei social network, che prevedono: 1) Interpretare correttamente il ruolo dei social media: Agire sui social come in qualunque altro contesto sociale, mantenendo un comportamento professionale e rispettoso. 2) Essere consapevoli che la rete non dimentica: Prima di pubblicare contenuti sui social, è importante considerare le implicazioni a lungo termine, poiché tutto ciò che viene pubblicato rimane online. 3) Conoscere e rispettare i valori aziendali: Interagire sui social media seguendo i principi e i valori aziendali aiuta a rafforzare l'immagine in modo coerente con la missione e la visione dell'azienda.

Sistema Disciplinare

Il Codice Etico, così come tutte la Policy ed il Regolamento Aziendale, è da considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.2104 del Codice civile. La sua violazione rappresenta un illecito disciplinare e sarà perseguito in conformità con l'art.7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicabile e vigente.

Qualsiasi violazione delle norme contenute nel Codice da parte dei dipendenti costituisce una violazione disciplinare, che sarà valutata e sanzionata secondo la gravità del fatto e in conformità con le normative disciplinari previste dal CCNL e dalla legislazione vigente. Qualora la violazione sia commessa da uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, questa sarà valutata in base alla sua gravità e, nei casi più gravi, potrà portare alla revoca per giusta causa, come previsto dalle leggi in vigore.

Ogni fornitore, consulente o partner di Stantup si impegna, tramite specifiche clausole contrattuali, a rispettare i principi del Codice Etico e a non agire in contrasto con le linee guida indicate nel presente documento. In caso di violazione di tali impegni da parte di fornitori o partner, le funzioni aziendali coinvolte sono tenute a utilizzare tutti gli strumenti contrattuali e legali disponibili per tutelare i diritti della Società. Questo può includere, ove necessario, la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

Rapporti con il Modello Organizzativo

Oltre ai principi etici sopra elencati, i soggetti destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare anche i protocolli di prevenzione previsti dal Modello Organizzativo 231 della Società.
I protocolli di prevenzione, a loro volta, devono essere interpretati sulla base dei principi etici formulati dal Codice, ritenuti fondamentali in ogni aspetto e ambito societario.
Il Codice Etico è infatti ritenuto parte integrante fondamentale del Modello 231, la cui applicazione deve fondarsi sui valori condivisi e diffusi da Stantup.
L'Organismo di Vigilanza di Stantup deve essere informato in merito all'apertura di ogni procedimento disciplinare, oltre che di ogni provvedimento di archiviazione o di sanzione relativo a eventuali violazioni del Codice.

Divulgazione, formazione, controllo

La Società si impegna a diffondere, tramite il proprio Ufficio Risorse Umane e Comunicazione il presente Codice Etico tra tutti i soggetti direttamente o indirettamente interessati, in maniera indipendente rispetto alla diffusione del Modello 231 adottato, concernente la prevenzione della commissione dei reati in esso indicati.

In particolare, la Società si impegna a far conoscere il presente Codice Etico ai sensi del D. Lgs. n. 231/01 a tutti i soggetti destinatari, inviandone copia e richiedendo ai singoli destinatari un’attestazione scritta dell’avvenuto ricevimento.

Stantup si impegna a formare i soggetti destinatari del Codice Etico in relazione alle previsioni in esso previste, anche fornendo strumenti integrativi e di approfondimento qualora lo reputasse necessario.

A loro volta, tutti i soggetti destinatari sono chiamati a seguire attentamente la formazione somministratagli ed a richiedere informazioni o chiarimenti qualora fosse necessario.

Il controllo del rispetto del Codice Etico è devoluto non solo ai soggetti apicali ed all’Organismo di Vigilanza, ma anche a tutti i soggetti destinatari dello stesso.

Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l’attuazione e l’applicazione del Codice Etico ricade sul Consiglio di Amministrazione e su tutti i soggetti apicali.
Organismo di Vigilanza, in particolare, oltre a monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione dell’azienda, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del Codice stesso, anche sulla base di segnalazioni ricevute dal personale

Sistema delle deleghe

L'azienda si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere realizzate soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita delega ufficiale e/o procura notarile. È infatti necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Iter di approvazione e modifiche

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dal CdA aziendale in data 08/11/2024.
Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal CdA previa consultazione dell'OdV e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso, in particolare:

- L'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni
- Il CdA esamina le proposte dell'OdV e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative, le modifiche approvate.